



COMUNE DI CASTELNUOVO BARIANO
Provincia di Rovigo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 14 del 09-02-2024

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO - ANNO 2024 |
|----------------|---|

Oggi **nove** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 12:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|-------------------|--------------|------------------|
| BIANCARDI MASSIMO | SINDACO | P |
| MASINI FRANCESCO | VICE SINDACO | A |
| FERRARI EVELYN | ASSESSORE | P |

| | |
|---|---|
| 2 | 1 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dr. Barbiero Riccardo.

BIANCARDI MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO - ANNO 2024 |
|----------------|---|

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in attuazione dell'art.118, comma 4, della Costituzione italiana: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.", l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Bariano eroga contributi a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali;

VISTO l'art. 12 legge n. 241/1990 secondo cui "*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*";

RICHIAMATO l'Art. 2 dello Statuto del Comune di Castelnuovo Bariano, ove si specifica che "*Il comune, in coerenza con il dettato della Costituzione e ispirandosi ai principi di cooperazione, eguaglianza, solidarietà, giustizia, efficienza, economicità, trasparenza, partecipazione, responsabilità, sussidiarietà e sviluppo sostenibile, concorre a realizzare lo sviluppo civile, economico sociale e culturale della comunità locale, al fine di assicurare la pari dignità sociale di tutti i cittadini.*";

RICHIAMATO l'art. 6 del Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 18/04/1991 che demanda alla Giunta la definizione dei termini per il riparto, la concessione e l'erogazione dei contributi;

RICHIAMATO quanto stabilito con Deliberazione n.248/2014 dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia "*ricosciuto l'interesse generale dell'attività. La natura pubblica o privata del soggetto che percepisce il contributo risulta indifferente, posto che la stessa amministrazione opera utilizzando, per molteplici finalità (gestione di servizi pubblici, esternalizzazione di funzioni strumentali, etc.), soggetti aventi natura privata. Nei precedenti richiamati è stato ricordato, altresì, come l'art.118 della Costituzione impone espressamente ai Comuni di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. Ogniqualvolta, tuttavia, un ente locale, al pari di ogni altro ente pubblico, ricorre a soggetti privati per raggiungere i propri fini e, conseguentemente, riconosce loro benefici di natura patrimoniale, occorre adottare adeguate cautele, anche al fine di garantire l'applicazione dei principi di buon andamento, di parità di trattamento e di non discriminazione (cardini dell'attività amministrativa) [...] L'attività, dunque, rientra nelle competenze dell'ente locale e viene esercitata, in via mediata, da soggetti privati destinatari di risorse pubbliche, piuttosto che, direttamente, da parte di Comuni e Province, costituisce una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico";*

EVIDENZIATA l'esigenza di mantenere i più alti livelli di trasparenza dell'azione amministrativa del Comune di Castelnuovo Bariano e la volontà di migliorare i livelli di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche a sostegno del rafforzamento dell'attività sportiva, culturale, sociale e produttiva della comunità locale;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (approvato con Deliberazione di Consiglio n.52 del 19.12.2023);

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026 e relativi allegati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023;

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno regolamentare le modalità di presentazione delle istanze di contributo ordinario;
- al fine di agevolare la completezza delle istanze dei potenziali beneficiari, l'Amministrazione mette a disposizione l'apposita modulistica da utilizzare in maniera esclusiva per la presentazione della richiesta medesima, a pena di esclusione;
- che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno ammettere la partecipazione al presente bando esclusivamente delle associazioni che hanno sede legale o operativa nel territorio comunale di Castelnuovo Bariano, o che svolgono attività nel territorio del medesimo;

DATO ATTO che l'importo complessivo disponibile per attività istituzionali e programmate per l'anno 2024 risulta essere quantificato in € 14.100,00 specificando che a ogni singola istanza potrà essere assegnato un contributo massimo di € 4.000,00;

SPECIFICATO altresì che gli importi di cui al precedente capoverso, potranno essere suscettibili di variazioni in percentuale legate alle disponibilità di Bilancio, e che pertanto sia l'importo complessivo disponibile che il contributo massimo assegnabile ad ogni singola istanza potranno subire eventuali modifiche;

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

A ciascuna istanza presentata ed ammessa a contribuzione verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri tecnici:

| VALUTAZIONE | CRITERI | PUNTI |
|--------------------|--|--------------|
| 1. Numero iscritti | Da 1 a 10 | 2 |
| | Da 11 a 20 | 4 |
| | Da 21 a 30 | 6 |
| | Da 31 a 50 | 8 |
| | Oltre i 50 | 10 |
| 2. Sede legale | Presenza sede legale nel territorio del Comune | 2 |
| | | |
| 3. Presenza di un | | Max 10 punti |

| | | |
|--|---|--------------|
| programma continuativo di attività istituzionali | | |
| 4. Numero iniziative / eventi / manifestazioni aperti alla cittadinanza | | Max 8 punti |
| 5. Riscontro di partecipazione alle iniziative aperte alla cittadinanza | | Max 15 punti |
| 6. Attinenza e coerenza degli eventi con finalità dell'amministrazione comunale | | Max 20 |
| 7. Continuità negli anni delle attività associative | 2 punti per ogni anno dalla data di inizio a Castelnuovo Bariano | Max 10 |
| 8. collaborazione con le altre associazioni - amministrazione comunale | | Max 10 |
| 9. Attività istituzionali nell'ambito degli interventi di pubblica utilità | | Max 15 |

MODALITÀ' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

- In base alle risorse previste all'interno dei documenti di programmazione economica del Comune, la Giunta stabilisce che la disponibilità economica sarà di €14.100,00, specificando che a ogni singolo richiedente potrà essere assegnato un contributo massimo di € 4.000,00;
- A ciascuna domanda pervenuta nei termini e nelle modalità predefinite verrà attribuito un punteggio determinato dai criteri sopracitati;
- A seguito dell'istruttoria verrà stabilita una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente;

- qualora le richieste valutate superino, in valore, la dotazione finanziaria prevista dalla presente Deliberazione, gli uffici istruiranno una graduatoria sui punteggi e sulle risorse richieste e provvederanno a riparametrare i contributi spettanti in ragione della disponibilità;
- gli importi di cui al precedente capoverso, potranno essere suscettibili di variazioni in percentuale legate alle disponibilità di Bilancio, e che pertanto sia l'importo complessivo disponibile che il contributo massimo assegnabile ad ogni singola istanza potranno subire eventuali modifiche;

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il parere reso all'art.49 del succitato Testo Unico del Responsabile del Settore I Amministrativo – Finanziario attestante la regolarità contabile della proposta di Delibera;

AD UNANIMITÀ' di voti, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

1. Di stabilire che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. Di ammettere alla partecipazione al presente bando le associazioni che hanno sede legale o operativa all'interno del territorio comunale di Castelnovo Bariano o che svolgono attività nel territorio del medesimo;
3. Di dare atto che al presente provvedimento sono acclusi i seguenti documenti, i quali ne formano parte integrante:
 - Bando;
 - Modello A - istanza;
4. Di stabilire quanto di seguito riportato:
 - **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:**
Le istanze di contributo per attività istituzionali e programmate per l'anno 2024 dovranno pervenire dal 15/02/2024 alle ore 13.00 del 31/03/2024;
 - **MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:**
 - a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it (faranno unicamente fede la data e l'ora di arrivo della domanda desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio);
 - a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castelnovo Bariano, Via Municipale 1, 45030 Castelnovo Bariano (RO)), che dovranno pervenire entro e non oltre l'ora e la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le istanze che, pur spedite entro tale termine, perverranno al protocollo comunale successivamente (non farà pertanto fede la data del timbro postale); le buste dovranno essere chiuse e dovrà essere apposta la dicitura "BANDO CONTRIBUTI ANNO 2024";

- a mano presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.
- **SI EVIDENZIA CHE:**
- le istanze dovranno essere predisposte utilizzando esclusivamente i modelli di cui agli allegati alla presente deliberazione, i quali si considerano parti integranti della presente deliberazione e con la stessa integralmente approvati;
 - è fatto obbligo ai richiedenti di allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore dell'istanza, il quale deve essere il rappresentante legale del richiedente, o soggetto dotato di apposita procura. In caso di procura, è fatto obbligo di allegare quest'ultima in originale alla domanda medesima;
 - Le istanze incomplete potranno essere integrate entro 10 giorni naturali consecutivi successivamente al ricevimento di comunicazione di integrazione; se entro tale termine non verranno integrate saranno escluse;
 - Nel caso di presentazione di istanze antecedenti alla presente deliberazione, è onere del richiedente presentare una comunicazione che faccia riferimento alla precedente istanza;
 - L'istruttoria relativa alle richieste di contributi è completata entro 30 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle istanze complete;
 - L'erogazione dei contributi avviene nella misura del 75% entro il mese di agosto e nella misura del 25% entro il mese di marzo dell'anno successivo;
 - L'Amministrazione provvederà ad eseguire, anche a campione, gli opportuni controlli sulla spettanza dei contributi ai richiedenti;
 - L'esito negativo dei controlli sulla spettanza degli stessi, comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'obbligo di restituzione di quanto già erogato.
5. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario perché provveda agli adempimenti opportuni e conseguenti sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la presente Deliberazione;

Successivamente, con votazione unanime e favorevole espressa ai sensi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con gli adempimenti successivi previsti per legge.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 11 del 08-02-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO - ANNO 2024 |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BIANCARDI MASSIMO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Dr. Barbiero Riccardo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO - ANNO 2024

REGOLARITA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Ganzarolli Roberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO - ANNO 2024

REGOLARITA CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Ganzarolli Roberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)