



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

Provincia Di Rovigo

Via Municipale, 1 (45030) - P.I. 00200150290 - Tel. 0425 81281/81342 - Fax 0425 81532

PEC: protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it

E-mail: info@comune.castelnovobariano.ro.it

Website: www.comune.castelnovobariano.ro.it



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO ANNO 2024 Bando per concessione contributi e vantaggi economici

Articolo 1 - Finalità

Finalità, criteri e obiettivi di questo bando sono indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. del 14 del 09.02.2024 e nella determinazione che approva questo bando.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria

Questo bando ha una dotazione finanziaria complessiva di € 14.100,00.

Articolo 3 - Soggetti ammissibili e settori d'intervento

Possono presentare domanda di contributo gli enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;

Enti privati quali: fondazioni, istituzioni, associazioni, comitati, che esercitano la loro attività in favore della popolazione del Comune o comunque nell'ambito del territorio comunale;

Settori d'intervento:

- Associazionismo verso la promozione dei valori della moralità, della famiglia, della socializzazione, della solidarietà e dell'amor patrio;
- Attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
- Cultura ed informazione;
- Protezione civile;
- Sviluppo economico;
- Tutela dei valori ambientali;
- Volontariato in genere;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Con riferimento ai requisiti autodichiarati in domanda, il Comune di Castelnuovo Bariano effettua i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza per la concessione di contributo dovrà essere formulata secondo il modello **Allegato 1 - Modulo di domanda** e dovrà essere:

- inviata all'indirizzo PEC: protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it@pec.it del Comune di Castelnuovo Bariano con un messaggio di posta che abbia come oggetto **“Richiesta contributo ordinario 2024”**;
- Inviata tramite raccomandata A/R in busta chiusa con oggetto **“Richiesta contributo ordinario 2024”**
- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo

L'istanza di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del 31.03.2024**.

L'*Allegato 1 - Modulo di domanda* potrà essere firmato digitalmente o con firma autografa. Nel caso l'allegato sia firmato con firma autografa, dovrà essere allegata anche copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda.

Articolo 5 - Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà corrisposto in due soluzioni:

- 75% entro il mese di agosto dell'anno di riferimento;
- 25% entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;

La documentazione a corredo della domanda deve contenere i seguenti dati:

- Documento d'identità;
- Statuto o altra documentazione idonea;
- Data inizio operatività sul territorio comunale di Castelnuovo Bariano;
- Numero totale degli iscritti al 31/12 dell'anno precedente;
- Breve descrizione delle finalità perseguite dall'associazione;
- Descrizione del programma delle attività svolte e/o da svolgere nell'anno in corso;
- Copia dell'ultimo bilancio (o altra documentazione idonea) dell'associazione;

I criteri con cui verranno attribuiti i vari punteggi ed erogati i contributi sono i seguenti:

VALUTAZIONE	CRITERI	PUNTI
1. Numero iscritti	Da 1 a 10	2
	Da 11 a 20	4
	Da 21 a 30	6
	Da 31 a 50	8
	Oltre i 50	10
2. Sede legale	Presenza sede legale nel territorio del Comune	2
3. Presenza di un programma continuativo di attività istituzionali		Max 10 punti
4. Numero iniziative / eventi / manifestazioni aperti alla cittadinanza		Max 8 punti
5. Riscontro di partecipazione alle iniziative aperte alla cittadinanza		Max 15 punti
6. Attinenza e coerenza degli eventi con finalità dell'amministrazione comunale		Max 20

7. Continuità negli anni delle attività associative	2 punti per ogni anno dalla data di inizio a Castelnovo Bariano	Max 10
8. collaborazione con le altre associazioni - amministrazione comunale		Max 10
9. Attività istituzionali nell'ambito degli interventi di pubblica utilità		Max 15

Articolo 6- Obblighi a carico del beneficiario

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 7;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Articolo 7 - Verifiche e controlli

Il Comune – in applicazione della vigente normativa (art. 71 D.P.R. 445/2000) - effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni rese, accertando, in particolare, il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo.

Nel caso in cui le verifiche, ravvisino un'inadempienza il Comune può procedere alla revoca parziale o totale del contributo.

La revoca del contributo comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell'art.11, comma 5 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i.

Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5.

Articolo 8 - Tutela della privacy

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 9 - Informazioni generali

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ganzarolli Roberto;
2. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Castelnovo Bariano;
3. Le comunicazioni tra Comune e beneficiario avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it
4. Per informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando si potrà contattare l'Ufficio Amministrativo nei seguenti giorni, al seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 e il martedì e mercoledì anche il pomeriggio dalla 15.00 alle 18.00;

Articolo 10 - Clausola di salvaguardia

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Castelnovo Bariano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Dalla residenza municipale, lì 09.02.2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario
Dott. Ganzarolli Roberto