

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

Provincia di Rovigo

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 27/9/2006.

Modificato con deliberazione consiliare n. 37 del 21/10/2009.

Modificato con deliberazione consiliare n. 30 del 28/9/2011

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per gli acquisti di beni e per i servizi che possono farsi in economia ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

2. Le disposizioni dettate dal presente Regolamento non si applicano nei casi di acquisti da effettuarsi con utilizzo delle convenzioni mediante Consip S.p.A..

3. Il presente Regolamento disciplina altresì le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione dei lavori in economia, per i quali resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al suddetto d. lgs. N. 163/2006.

Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia.

1. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

1. in amministrazione diretta;
2. per cottimo fiduciario.

2. Sono in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri della stazione appaltante o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, anche assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

3. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a terzi, imprese o persone fisiche, con contratti a corpo o a misura, ovvero parte a corpo e parte a misura.

4. Gli importi e le soglie per lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia indicate negli articoli seguenti si intendono IVA esclusa.

Art. 3 – Lavori in economia.

1. Possono eseguirsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, lavori pubblici che non superino l'importo di Euro 50.000,00= per l'esecuzione in amministrazione diretta e l'importo di Euro 200.000,00= per l'esecuzione a cottimo fiduciario.

2. Possono essere svolti in economia i seguenti lavori:

- a. prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- b. riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosioni, straripamenti e rovine di manufatti, ecc.;
- c. manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali;
- d. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione o comunque necessari per il funzionamento dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, compresi quelli in uso e in locazione;

- e. manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento, trattamento e depurazione e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con aziende o enti gestori;
- f. manutenzione degli impianti telefonici, elettrici ed affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
- g. manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano, parchi gioco e cimiteri;
- h. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- i. puntellamenti, concatenamenti e demolizione dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
- j. sgombero della neve e dei materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii;
- k. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi ed ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei dirigenti;
- l. lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto;
- m. lavori di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- n. interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- o. lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- p. lavori indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- q. lavori necessari per il funzionamento dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- r. lavori nella misura strettamente necessaria nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- s. completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- t. lavori da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
- u. lavori necessari a seguito di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché di danno all'igiene e salute pubblica e al patrimonio storico, artistico e culturale;
- v. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- w. lavori connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- x. tutti i lavori non espressamente indicati nell'elencazione di cui sopra, ma che per tipologia siano ad essi riconducibili;
- y. la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione delle opere di cui alle lettere precedenti.

Art. 4 – Prestazioni di servizi in economia.

1. “Possono eseguirsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, i servizi che non superino l’importo di € 10.000,00 per l’esecuzione in amministrazione diretta e l’importo di € 193.000,00 per l’esecuzione a cottimo fiduciario”.

2. Possono eseguirsi in economia le prestazioni di servizi di seguito elencate:

- a) servizio di stampa, tipografia, litografia e copia di tabulati, circolari, opuscoli, atti e pubblicazioni;
- c) spese per partecipazione a corsi, a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell’interesse dell’amministrazione, di amministratori e dipendenti comunali;
- d) spese per organizzazione di corsi, concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre o spettacoli, proiezioni, rappresentazioni, concerti ed altre manifestazioni istituzionali e locazione provvisoria, per un massimo di sei mesi, di immobili, anche con idonee attrezzature, per l’espletamento e l’organizzazione di iniziative di cui sopra, quando non siano disponibili locali comunali sufficienti od idonei;
- e) spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara o di altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o di altri mezzi di informazione;
- f) servizi di traduzione ed interpretariato, trascrizione di audioregistrazioni delle sedute di Consiglio Comunale, di commissioni o di altre iniziative comunali, nei casi in cui non possa provvedersi con personale proprio;
- g) spese per servizi di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- h) noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di autovetture e di automezzi in genere, di attrezzature e macchinari vari comunali o facenti capo al Comune, compreso l’acquisto di materiale di ricambio e accessori, forniture di carburanti, lubrificanti, stipula delle relative polizze RCA;
- i) stipulazione di assicurazioni a tutela del patrimonio, degli amministratori, del personale e di quanto altro disposto dall’Amministrazione;
- j) spese per vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali;
- k) spese per indagini, studi, rilevazioni, sondaggi, analisi chimiche, consulenze, inclusi quelli necessari per la redazione di progetti;
- l) prestazioni di servizi per l’ illuminazione votiva;
- m) spese per aggiornamento inventari e per il riordino dell’archivio comunale;
- n) spese per servizi inerenti l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione;
- o) spese per trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, spese per servizi di posta e corrieri privati;
- o) servizio di mantenimento cani randagi;
- q) forniture di servizi da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
- r) forniture di servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l’esecuzione;

- s) forniture di servizi da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienza o di danni constatati dal responsabile del procedimento, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare le prestazioni inerenti il servizio;
- t) prestazioni di servizi da eseguirsi d'urgenza quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto;
- u) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- v) acquisizione di servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- w) acquisizione di servizi a seguito di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché di danno dell'igiene e salute pubblica ed al patrimonio storico, artistico e culturale;
- x) acquisto di servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- y) servizi da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- z) servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- aa) Spese minute non previste nei punti precedenti;
- bb) tutte i servizi non espressamente indicati nell'elencazione di cui sopra, ma che per tipologia siano ad essi riconducibili.

Art. 5 – Forniture in economia

- 1. Possono eseguirsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, forniture che non superino l'importo di € 10.000,00 per l'esecuzione in amministrazione diretta e l'importo di € 193.000,00 per l'esecuzione a cottimo fiduciario.=**
2. Possono eseguirsi in economia le forniture di seguito elencate:
 - a) acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli, di materiali per disegno e fotografie e di generi di cancelleria, valori bollati;
 - b) acquisto di libri, di giornali, di pubblicazioni di vario genere, di manuali di servizio, di riviste giuridiche e banche dati su CD-Rom o altri supporti informatici, di guide e dispense interessanti i servizi, abbonamenti a periodici, gazzette, bollettini sia su supporto cartaceo che informatico;
 - c) acquisto di libri e pubblicazioni per la biblioteca comunale, lavori di rilegature e restauro libri, dattiloscritti e manoscritti, deliberazioni e determinazioni comunali;
 - d) spese per rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
 - e) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione di beni mobili, delle attrezzature elettriche, elettroniche ed informatiche in genere, di amplificazione e diffusione sonora, di sorveglianza e di allarme, di ricetrasmisione in uso agli uffici comunali o comunque a carico del Comune, compresi materiali di consumo, l'acquisto di programmi informatici e la manutenzione e riparazione dei sistemi e degli strumenti stessi;

- f) acquisto di vestiario di servizio e dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- g) fornitura di beni per mense, servizi sociali, culturali e sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- h) fornitura di beni per la conservazione, manutenzione, adattamento, riparazione, funzionamento di beni mobili ed immobili di proprietà comunale o ad essa in uso o in locazione, ivi compreso l'acquisto di minuta ferramenta;
- i) fornitura di combustibile per il riscaldamento di immobili di proprietà comunale o destinati dall'Amministrazione ai servizi comunali e carburanti da autotrazione per i mezzi comunali;
- j) fornitura di acqua, gas, energia elettrica e telefonia, compresi gli allacciamenti agli immobili, l'illuminazione e la climatizzazione dei locali, di proprietà comunale o ad essa in uso o in locazione o, comunque, facenti carico all'Amministrazione Comunale;
- k) forniture di beni per pulizia, spurgo e disotturazione dei condotti fognari e delle caditoie stradali; servizi di ispezione, mediante apposite attrezzature, dei condotti fognari, idrici o delle reti tecnologiche in genere;
- l) fornitura di beni per la manutenzione e la riparazione di attrezzature antincendio;
- m) fornitura di beni per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi di proprietà del Comune o ad esso in uso o in locazione o comunque destinati dall'Amministrazione a servizi comunali;
- n) fornitura di beni per l'arredo urbano, gli impianti sportivi, il verde pubblico ed il verde attrezzato, i parchi gioco, il cimitero comunale e servizi per il relativo funzionamento e manutenzione;
- o) fornitura di beni per l'illuminazione votiva;
- p) acquisto, installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali o di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, politiche ed amministrative, nonché per lo svolgimento dei Referendum; acquisto o predisposizione di tutti gli stampati e materiali da assegnare alle sezioni elettorali che non siano direttamente forniti dallo Stato; acquisto di stampati, modulistica e materiale vario necessario agli Uffici Comunali per gli adempimenti inerenti le consultazioni o Referendum di cui sopra;
- q) spese per forniture inerenti dispositivi, attrezzature, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione;
- r) spese per acquisto e locazione di mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici ovvero di materiale didattico in genere; spese per acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di macchine utensili, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
- s) acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere; acquisto di oggetti per premi e benemerienze, spese inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni a carattere sportivo, ricreativo, culturale;
- t) forniture di beni da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
- u) forniture di beni di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- v) forniture di beni da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienza o di danni constatati dal responsabile del procedimento, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare le prestazioni inerenti la fornitura;

- w) forniture di beni da eseguirsi d'urgenza quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto;
- x) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- y) acquisizione di beni nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- z) acquisizione di beni a seguito di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché di danno dell'igiene e salute pubblica ed al patrimonio storico, artistico e culturale;
- aa) acquisto di beni connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- bb) fornitura di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- cc) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- dd) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- ee) Spese minute non previste nei punti precedenti;
- ff) tutte le forniture non espressamente indicati nell'elencazione di cui sopra, ma che per tipologia siano ad essi riconducibili.

Art. 6 - Divieto di frazionamento.

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 7 – Soglie ed importi per lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia

1.I lavori pubblici di importo superiore ad € 40.000,00 e fino all'importo di € 200.000,00, nonché i servizi e le forniture di importo superiore ad € 40.000,00 e fino all'importo di € 193.000,00 possono eseguirsi in economia, con le modalità previste dall'art.8 comma 2 del regolamento.

2.I lavori, i servizi e le forniture di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00, possono essere affidati direttamente dal responsabile del procedimento senza il preventivo esperimento di procedure negoziate.

Art. 8 – Modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture mediante cottimo fiduciario.

1. L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale e del budget previsto dai rispettivi capitoli di bilancio, dal Responsabile del Settore interessato, al quale compete la presidenza delle gare, il quale riveste anche la qualità di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. N. 163/2006, sempre che non abbia già individuato altro Responsabile del procedimento.

2. L'affidamento della esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture col sistema del cottimo fiduciario avviene con procedura negoziata da esperirsi tra almeno 5 soggetti o imprese ritenuti idonei dal Responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento, ad eccezione dei casi in cui la specialità dei

lavori, del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato o l'urgenza della prestazione da motivare in atti, rendano necessario il ricorso ad un soggetto o impresa predeterminati. I soggetti da invitare a presentare offerta sono individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Gli stessi debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge in ordine all'idoneità morale, ed alla capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria, prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente

3. E' consentita la richiesta di un numero di offerte inferiori a quello previsto solo qualora non sussistano in tale numero soggetti idonei ad essere invitati, sulla base di apposita attestazione del responsabile del procedimento.
4. I soggetti e le imprese di cui al comma 2 sono contemporaneamente invitati a presentare offerta con lettera di invito che deve contenere l'oggetto della prestazione, l'elenco dei lavori e delle somministrazioni, i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo, le condizioni di esecuzione, il termine di ultimazione dei lavori, le eventuali garanzie o cauzioni da prestare, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi e le modalità di pagamento, le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista. Contestualmente alla spedizione delle lettere – invito è disposta la pubblicazione all'albo pretorio della stazione appaltante di apposito avviso di gara.
5. La scelta del contraente avviene, a seguito dell'esame dell' offerta presentata, con il sistema del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa; in quest'ultimo caso verranno valutati anche, se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. Detti criteri di valutazione verranno indicati nella lettera di invito.
6. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuate dal Responsabile del Settore che provvederà poi a sottoscrivere, a seconda dei casi, il contratto o la lettera di ordinazione. Quest'ultima, contenente la dichiarazione del cottimista di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste nella lettera di invito e di uniformarsi alle disposizioni vigenti, dovrà essere restituita in copia sottoscritta per accettazione.
7. L'affidamento in cottimo è disposto con determinazione del Responsabile competente; con la stessa si procede anche all'assunzione del relativo impegno di spesa.
8. I preventivi/offerta per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, contenenti le condizioni ed i tempi di esecuzione, i relativi prezzi, le modalità di pagamento e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione della offerta in relazione ai criteri di cui al comma 4), sono raccolti agli atti della relativa pratica.
9. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi a soggetti o imprese preventivi di spesa o offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

Art. 9 – Inadempimenti e penali

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, delle forniture o dei servizi, dopo formale ingiunzione da parte del responsabile del procedimento, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, il dirigente competente può disporre l'esecuzione in danno di tutto o parte dei lavori,

della fornitura o del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

2. In caso di ritardi imputabili all'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nell'eventuale contratto di cottimo o lettera di ordinazione.

3. In siffatto caso, il responsabile di area, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art.10 – Ordinazione.

1. I lavori, le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile del procedimento e contenente almeno:

1. la descrizione del lavoro, dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
2. la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
3. gli estremi contabili (intervento, impegno, provvedimento di assunzione);
4. le eventuali penali in caso di ritardi imputabili all'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi;
5. l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al cottimista o ritenute opportune dal responsabile del procedimento.

Art. 11. Verifica lavori, forniture e servizi

1. Il responsabile di area verifica la rispondenza del lavoro, della fornitura o del servizio all'ordine sia per quanto riguarda la quantità che la qualità che la congruità dei prezzi. Solo l'esito positivo della verifica dà seguito alla liquidazione della spesa.

Art. 12- Liquidazione.

1. La liquidazione dei lavori, della fornitura o del servizio avviene dietro presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e nei termini di legge.

2. I documenti di cui al precedente comma devono pervenire al protocollo generale del Comune e, qualora espressamente richiesto dal responsabile del procedimento, essere corredati da copia dell'atto di ordinazione.

3. L'ufficio ragioneria, ricevuto dal protocollo generale la nota o la fattura, ne verifica la regolarità fiscale, dopo di che trasmette copia del documento al responsabile di area per la verifica della rispondenza all'ordine.

Art. 13 – Rinvio.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia in quanto applicabili.

Art. 14 – Abrogazione di norme ed entrata in vigore.

1. Sono abrogate tutte le disposizioni dei Regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.

2. Il consiglio comunale potrà rivedere periodicamente le soglie e gli importi indicati nel presente regolamento, nei limiti di legge.
3. Il presente Regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.