



# **COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO**

PROVINCIA DI ROVIGO

## **REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 02/05/2023**

Via Municipale 1 - P.IVA e C.F. 00200150290

Tel. 0425 81281 Fax 0425 81532

PEC: [protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it)

# INDICE

- **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
- **ART. 2 – ACCESSO AL SERVIZIO E AVENTI DIRITTO**
- **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- **ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO E SANZIONI**
- **ART. 5 – RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI DEGLI UTENTI**
- **ART. 6 – CONDUCENTE**
- **ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE**

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha lo scopo di organizzare e disciplinare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni (residenti in codesto comun, salvo diverso accordo tra amministrazioni) frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado presenti nel territorio comunale, con lo scopo di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico dei bambini, salvaguardando i principi del diritto allo studio, compatibilmente con le somme stanziare per il suo soddisfacimento.

Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione sul territorio degli utenti, alla distribuzione dei plessi scolastici ed agli orari da questi fissati;
- economicità, efficacia ed efficienza;

## **ART. 2 – ACCESSO AL SERVIZIO E AVENTI DIRITTO**

### AVENTI DIRITTO

Possono usufruire del servizio di trasporto scolastico tutti gli alunni iscritti alle scuole citate nell'art.1, previa compilazione di un modulo d'iscrizione, da presentare presso gli uffici comunali entro il termine prestabilito e segnato sulla domanda.

Il servizio di trasporto per ragioni economiche ed organizzative inerenti i tempi, e per difficoltà oggettive di accesso alle abitazioni, non può essere esteso a tutta la popolazione scolastica nell'intero tragitto casa scuola e viceversa.

Sono esclusi dal servizio coloro i quali si trovano ad una distanza dalla scuola, in linea d'aria, inferiore a Km. 1 (uno). Sono esclusi dal servizio coloro che non accettano il presente regolamento e le scelte operative conformi alla normativa in esso previste.

L'ufficio comunale competente può prevedere uno o più punti di fermata collettivi lungo il tragitto.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva altri alunni residenti che distano meno di 1 Km dalla scuola di competenza purché:

- vi siano disponibilità di posti sui pulmini che percorrono le zone interessate;
- rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza;
- siano rispettati i tempi di permanenza sul pulmino dei bambini aventi diritto.

### ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione, da redigersi su apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente, dovrà essere consegnata, all'Ufficio stesso, entro il 15 Luglio di ogni anno, al fine di consentire l'organizzazione del servizio. L'iscrizione deve essere presentata annualmente, anche da chi già usufruisce del servizio.

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate, qualora le stesse non comportino necessità di riorganizzazione del servizio, ovvero modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

Nella domanda, i genitori, oltre che a specificare le generalità, la scuola frequentata, il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo un percorso – 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> quadrimestre o tutto il periodo scolastico) dichiareranno

i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, autorizzate a prendere in custodia i bambini o gli studenti alla fermata dello scuolabus.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale: eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta. In caso di mancato utilizzo del servizio per più di 15 (quindici) giorni consecutivi, senza alcuna comunicazione formale, l'utente verrà ritenuto rinunciatario.

I genitori o i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale potranno autorizzare, per iscritto, l'autista a lasciare il bambino, anche in sua assenza, alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

La presentazione della domanda di cui al presente articolo comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

### **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, a seguito del ricevimento di tutte le domande di accesso al servizio. Nella redazione dei percorsi si terrà conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalle scuole;
- del calendario scolastico;
- dell'esigenza di ottimizzare il servizio in relazione ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel caso di più orari nella stessa scuola, l'ufficio comunale competente, in collaborazione col Dirigente scolastico, individuerà le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Le fermate si effettuano nei punti determinati all'inizio dell'anno scolastico. Sono vietate fermate intermedie e di favore.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale stabilire punti di raccolta alternativi e sostitutivi sia all'inizio sia durante l'anno scolastico, secondo le necessità e dei tempi di percorrenza.

Gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza su richiesta scritta dei genitori preventivamente presentata all'ufficio competente. Tale variazione viene eseguita solo se non comporta disagio o modifica sostanziale di percorso.

L'ufficio comunale competente, nel pianificare il percorso, dovrà evitare un'eccessiva frammentazione dello stesso, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

La salita e la discesa si effettuano sempre a destra sia rispetto al senso di marcia dello Scuolabus, sia rispetto all'ubicazione dell'abitazione dell'utente salvo che in alcune strade minori ove, per la configurazione della strada stessa, non sia possibile rispettare tale regola.

Qualora gli utenti richiedano che la salita e la discesa venga sempre effettuata a sinistra rispetto all'ubicazione dell'abitazione degli stessi, dovranno produrre apposita istanza all'ufficio comunale competente. Tale richiesta sarà autorizzata solo se non comporta disagio al servizio o modifica sostanziale di percorso, fermo restando che i genitori dovranno garantire, sotto propria personale responsabilità, la

presenza propria o di persona da loro autorizzata sul posto. E' esclusa la possibilità di salite e/o discese promiscue (es: destra andata- sinistra ritorno o viceversa).

## **ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO E SANZIONI**

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti a versare al Comune una tariffa che rappresenta un parziale rimborso della spesa complessiva stimata per la fornitura del servizio stesso.

Le tariffe vengono stabilite annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico dalla Giunta comunale, che ha facoltà di modificarle dandone informazione agli utenti, nel rispetto dei seguenti principi:

- determinazione tariffe fisse mensili senza riferimento al numero di corse effettuato;
- possibilità di differenziare le tariffe in relazione alla diversa modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta di iscrizione in:
  - andata e ritorno
  - solo andata
  - solo ritorno
- possibilità di calcolare la quota mensile di settembre e giugno al 50% della tariffa mensile.

Il pagamento della tariffa dovrà avvenire mensilmente oppure prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nel caso di mancato pagamento, l'ufficio comunale competente provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva, mediante applicazione della procedura di cui alla Legge n° 689 del 24.11.1981 e s.m.i.

## **ART. 5 – RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI DEGLI UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno rispettare le seguenti regole di condotta: dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico, non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

Solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili.

Gli alunni devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Tutti i danni e i guasti arrecati dagli utenti ai veicoli devono essere integralmente risarciti dalle famiglie degli utenti che hanno arrecato il danno. È altresì riconducibile alla responsabilità delle famiglie qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi ed anche a se stessi.

In caso di comportamenti scorretti, segnalati all'Ufficio Scuola, dall'autista, dai genitori o dai docenti della scuola, le famiglie degli alunni interessati saranno informate e richiamate, dall'Ufficio Scuola, con comunicazione scritta. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

I genitori, o le persone da loro delegate in fase d'iscrizione al servizio, s'impegnano ad accompagnare e riprendere l'alunno/gli alunni a proprio carico alla fermata dell'autobus stabilita e all'orario concordato.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini e cessa con la discesa dell'utente alla fermata, nell'orario previsto.

La responsabilità dell'autista non si estende all'attraversamento della strada, successivo alla discesa.

## **ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal 02/05/2023.

Le successive modifiche e/o integrazioni al regolamento ed al servizio stesso e tutte le informazioni correlate, verranno regolarmente pubblicate sul sito istituzionale del Comune:

<https://www.comune.castelnovobariano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>