



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail:segretario@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web:www.comune.castelnovobariano.ro.it

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI CAMPI SPORTIVI COMUNALI

(Art. 5 – Allegato n. 3 del Regolamento per la concessione in uso di impianti sportivi e sale comunali)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Castelnuovo Bariano e nella Residenza Municipale, sono presenti:

- Rag. Paola Toschi, Responsabile del I Settore Amministrativo – Finanziario, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Castelnuovo Bariano, CF e PI 00200150290;

e

- _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ in qualità di _____ legale rappresentante di _____ con sede in _____ via _____ CF _____ P.IVA;

Premesso:

- che secondo gli artt. 3 comma 2 lettera f) e 5 comma 1 del Regolamento per la concessione in uso di impianti sportivi e sale comunali, per l'utilizzo della struttura pubblica indicata in oggetto è necessaria la stipula di apposita convenzione;
- che lo schema – tipo di convenzione è allegato al suddetto Regolamento;
- che con nota prot. n. _____ del _____ è stata richiesta la concessione in uso di _____ ;
 - che è stata esperita approfondita istruttoria sull'accogliibilità dell'istanza;
 - che si ritiene opportuno procedere alla stipula della richiamata convenzione.

Quanto innanzi premesso, tra le parti sopra indicate si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha ad oggetto la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Castelnuovo Bariano e _____ per la concessione in uso temporaneo del campo sportivo comunale di _____.

Art. 3

Finalità di utilizzo

L'utilizzo temporaneo della struttura pubblica è limitato alla finalità di _____. Qualsiasi utilizzo indebito o da parte di persone o soggetti non autorizzati potrà comportare la revoca della presente convenzione. Il concessionario deve sempre consentire l'utilizzo degli impianti da parte di istituti scolastici, ovvero nell'ambito di manifestazioni o da parte di altre associazioni che ne facciano richiesta ed autorizzate dal Comune, in modo da assicurarne la parità di accesso da parte della cittadinanza. Nel caso di utilizzo degli impianti da parte degli Istituti scolastici, le relative spese di pulizia e manutenzione sono a carico del Comune.

Art. 4

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà la durata di _____, con decorrenza dal _____ e potrà essere, a richiesta dell'interessato, rinnovata o prorogata.

Art. 5

Orario

Le fasce orarie ed i giorni di utilizzo sono individuati come segue:

Art. 6

Norme particolari per la concessione in uso dei campi sportivi comunali

1. Sono richieste particolari accortezze e diligenza nell'utilizzo, al fine di prevenire danni agli immobili, agli arredi ed alle strutture sportive. E' posto a carico del concessionario:
 - a) La manutenzione ordinaria del campo di gioco e del verde (sfalci, irrigazioni, semine, tracciatura e ripristino delle linee);
 - b) La manutenzione ordinaria e pulizie degli spogliatoi e dei bagni.
2. Al Comune fa capo ogni intervento di manutenzione che esula dall'ambito ordinario. A tal fine, è fatto divieto di apportare qualsiasi intervento, sia pure di miglioria, all'impianto, se non espressamente e preventivamente autorizzato dal Comune.

Art. 7

Modalità di utilizzo

1. E' fatto obbligo al concessionario di rispettare scrupolosamente le prescrizioni stabilite negli articoli seguenti. Il concessionario è, altresì, responsabile di ogni evento avere rilevanza sul piano civile e penale e si obbliga a tenere indenne il Comune in ognuno di questi casi.

2. All'atto della firma della presente convenzione, l'utilizzatore ha depositato l'elenco dei beni e delle attrezzature che intende depositare presso i locali oggetto di convenzione per l'esercizio delle attività autorizzate. L'elenco viene allegato alla presente convenzione sotto la lettera A).

Art. 8 Obblighi del concessionario

1. Il concessionario dichiara di conoscere integralmente e di assumere a suo carico gli obblighi previsti dall'art. 10 del Regolamento ed, in particolare:
 - a) conservare in buone condizioni di manutenzione gli immobili concessi in uso e prevenire qualsiasi danneggiamento alle strutture, agli arredi ed a beni mobili di proprietà di terzi o del Comune che ivi si trovino;
 - b) al termine della concessione, eseguire quegli interventi necessari al ripristino delle condizioni ante concessione, se richiesti dal responsabile del settore competente. In caso contrario, l'ente potrà procedere d'ufficio in danno ed a spese dell'inadempiente;
 - c) provvedere alle pulizie dei locali concessi al termine del turno di utilizzo e non lasciare nei locali alcun oggetto che possa interferire con il normale uso del concessionario del turno successivo;
 - d) restituire al Responsabile del servizio le chiavi dei locali alla scadenza della concessione.

Art. 9 Tariffe di utilizzo

1. Il concessionario prende atto che le tariffe di utilizzo ammontano ad Euro (orarie, giornaliere, settimanali, mensili) da versarsi entro il giorno .

Art. 10 Revoca, recesso e decadenza della concessione

1. La revoca della Convenzione, con le procedure previste dall'art. 11 del Regolamento, avverrà per reiterata violazione:
 - a) degli obblighi previsti dall'art. 6 della presente Convenzione;
 - b) degli obblighi previsti dall'art. 8 comma 1 lettere a) e c) della presente Convenzione;
 - c) il mancato o ritardato pagamento superiore a giorni 30 delle tariffe;
 - d) mancata effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria.
2. Il concessionario potrà recedere dalla Convenzione dandone comunicazione in forma scritta al Comune, con preavviso di almeno giorni trenta, mentre il Comune potrà esercitare il recesso per ragioni di pubblico interesse, concrete ed attuale con il medesimo preavviso, ad eccezione dei casi d'urgenza, nei quali il termine può essere ridotto, senza che il concessionario abbia a pretendere indennizzi o vantare diritti di sorta.
3. Il Comune pronuncerà la decadenza della Convenzione qualora:
 - a) il concessionario non abbia più le caratteristiche previste dall'art. 2 del Regolamento;
 - b) l'utilizzo della struttura avvenga con finalità diverse da quelle autorizzate ed oggetto di concessione, o comunque diverse da quelle indicate nel Regolamento;
 - c) l'utilizzo della struttura venga consentito dal concessionario ad altre associazioni o a persone non appartenenti all'associazione stessa, ovvero non autorizzate dall'Ente;
 - d) qualora si appurasse che detti soggetti siano in possesso di duplicati delle chiavi;

- e) in caso di disordini, incidenti e/o altri eventi che non consentano la regolare prosecuzione della concessione.

Art. 11
Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa rinvio al Regolamento per la concessione in uso di impianti sportivi e sale comunali, in allegato alla presente convenzione sotto la lettera B).
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne avrà dato causa.
3. Ogni altra spesa inerente o conseguente la presente convenzione è a carico del concessionario.

Allegati:

- A) Elenco delle attrezzature e beni da depositare;
- B) Regolamento per la concessione in uso di impianti sportivi e sale comunali.

Per il Comune di Castelnovo Bariano
Il Responsabile del I Settore
Amministrativo – Finanziario
Rag. Paola Toschi

Per il Concessionario