

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

SETTORE II – GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DALL’ANNO SCOLASTICO 2009/2010 ALL’ANNO SCOLASTICO 2011/2012

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E DURATA

Il contratto ha per oggetto il trasporto di bambini dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta ai plessi scolastici (materna, elementari e medie) e viceversa ed avrà la durata di 3 (tre) anni scolastici a far tempo dall’inizio dell’anno scolastico 2009/2010 (settembre 2009), fino al termine dell’anno scolastico 2011/2012 (giugno 2012).

ART. 2 – MEZZI DI TRASPORTO

La Ditta appaltatrice dovrà fornire almeno 2 (due) unità di personale professionalmente qualificato ed in possesso dei titoli abilitativi richiesti dalla legge per l’espletamento del servizio e relativi sostituti, dotati di altrettanti mezzi idonei per il trasporto complessivo di almeno 100 alunni e con capacità singola minima di 32 alunni.

L’appaltatore dovrà utilizzare per il servizio almeno n. 2 scuolabus funzionanti e regolarmente collaudati e conformi alla disciplina stabilita dalle leggi vigenti, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 82 e seguenti del Codice della Strada ed agli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 31 gennaio 1997, nonché in buono stato di manutenzione, uso e pulizia e con le specifiche di seguito indicate:

Specifiche degli automezzi da impiegare per il servizio:

Alimentazione: gasolio – GPL – metano - elettrico

N. posti: 32/40.

Colorazione e scritte: giallo e contrassegnato dalle seguenti scritte:

“SCUOLABUS” sulle fiancate, “SALITA E DISCESA BAMBINI” sul retro e, comunque, secondo le specifiche regionali.

ART. 3 – PERCORSI ED UTENTI

Il percorso verrà effettuato più volte nell’arco della giornata, indicativamente nei seguenti orari e per una lunghezza massima giornaliera complessiva di circa 300 km. Il percorso potrà variare di anno in anno e anche durante lo stesso anno scolastico e verrà comunicato dal responsabile dell’Area Tecnica del Comune.

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì e Sabato dalle ore 6,45 alle ore 9,30 e dalle ore 12,30 alle ore 14,00
- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 15,45 alle ore 17,30

La Ditta dovrà comunque rendersi disponibile a svolgere il servizio all'interno della fascia oraria che va dalle ore 06,45 alle 18,30 dal lunedì al venerdì e dalle 06,45 alle 14.30 il sabato.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore predisporrà i diversi itinerari, comprensivi di soste e fermate porta a porta ed eventuali punti di raccolta, da sottoporli all'approvazione da parte dell'amministrazione comunale.

Il Comune si impegna, altresì, a fornire all'appaltatore l'elenco nominativo degli studenti ammessi al servizio, nonché ogni eventuale variazione che dovesse intervenire nel corso di ciascun anno scolastico.

La ditta appaltatrice si obbliga a non consentire l'accesso sugli automezzi ad altri utenti, al di fuori di quelli indicati dal Comune.

Potranno essere richiesti dalle scuole e/o istituti, con preavvisi di almeno 15 gg., servizi per visite d'istruzione, gite scolastiche e manifestazioni particolari che verranno compensati direttamente dai richiedenti.

La Ditta avrà l'obbligo di soddisfare queste richieste senza variare il normale orario di servizio, che è prioritario e senza che per esse venga rilasciata apposita autorizzazione.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre dare la propria disponibilità all'eventuale estensione del servizio, da svolgersi, con ulteriori unità di personale, secondo le modalità ed i tempi di cui sopra, per necessità che si verificassero nel corso dell'anno scolastico. Tali estensioni del servizio potranno essere effettuate con automezzi di proprietà della Ditta o con automezzi forniti dall'Amministrazione comunale, a insindacabile richiesta dell'Amministrazione stessa e verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg. e per periodo non inferiori alla settimana.

ART. 4 – DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dal mese di settembre 2009 (inizio anno scolastico 2009/2010), e dovrà essere svolto tutti i giorni feriali secondo il calendario scolastico approvato dal Ministero della Pubblica Istruzione. L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici, fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012.

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO – PAGAMENTI

L'offerta dovrà essere espressa come ribasso unico percentuale rispetto al prezzo a base d'asta.

I pagamenti verranno corrisposti a rate mensili posticipate entro 60 giorni dalla data di acquisizione al protocollo delle relative fatture.

Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, anche in pendenza dell'approvazione di nuove tariffe.

Il corrispettivo determinato in sede di gara rimarrà fisso ed invariato per i primi due anni scolastici di servizio. L'adeguamento delle tariffe potrà avvenire solo su base ISTAT, a richiesta motivata dell'appaltatore, a decorrere dalla data di inizio del terzo anno scolastico di servizio.

ART. 6 – CAUZIONE

La Ditta appaltatrice dovrà costituire la cauzione definitiva a norma dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto.

ART. 7 – TARIFFE

Le tariffe del servizio saranno determinate e riscosse direttamente dall'Amministrazione comunale, con esclusione dei compensi per visite di istruzione, gite scolastiche e manifestazioni particolari che verranno riscossi direttamente dai richiedenti.

Per nessuna ragione la ditta appaltatrice potrà richiedere agli utenti integrazione delle tariffe.

Per consentire all'Amministrazione comunale di stabilire ed aggiornare le tariffe relative al servizio in oggetto, la Ditta appaltatrice dovrà fornire tutte le informazioni che saranno ad essa richieste in merito alla percorrenza, modalità di espletamento e costi del servizio stesso.

ART. 8 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

La ditta appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Essa si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l'efficienza dello stesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

La ditta appaltatrice dovrà osservare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- nel caso di trasporto di bambini alla scuola materna, effettuare il servizio solo in presenza di un accompagnatore/assistente, responsabile della custodia ed assistenza dei bambini;
- non abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni e/o i bambini privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni e/o bambini scendano alle fermate concordate;
- durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente capitolato e pertanto non trasportare terze persone o animali, né deviare dal percorso stabilito, per esigenze personali o per la raccolta di alunni e/o bambini in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo.
- Provvedere al lavaggio esterno ed interno degli automezzi con cadenza settimanale;
- fornitura del gasolio ed il cambio periodico dell'olio;
- montaggio catene in caso di neve;
- mantenimento del mezzo in perfette condizioni manutentive;
- effettuare il servizio in perfetta regola con le norme in vigore sulla circolazione (collaudo, bollo, assicurazione, etc...).

ART. 9 – CONTROLLI ED ISPEZIONI

L'Amministrazione, tramite proprio personale, effettuerà la vigilanza ed il controllo sul regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi.

ART. 10 - PERSONALE DELL'IMPRESA

L'elenco del personale impiegato deve essere comunicato all'Amministrazione Comunale in via preventiva, anche in caso di variazione, con le generalità complete, il domicilio e recapito telefonico e cellulare degli autisti.

L'appaltatore sarà tenuto all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e locali ed integrativi al personale dipendente, nonché della legislazione in materia di lavoro e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia e quant'altro previsto dalla legge.

Gli autisti dovranno essere muniti di regolare patente richiesta dalla normativa vigente (patente di categoria D) e di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.).

In caso di assenza per qualsiasi motivo, di uno o più autisti, l'appaltatore provvederà per tempo alla loro sostituzione senza pregiudizio del servizio, comunicando all'amministrazione le generalità complete, il domicilio e recapito telefonico e cellulare.

Il personale impiegato deve avere in servizio e fuori dal servizio un comportamento e contegno corretto sotto ogni punto di vista, in considerazione dell'età degli utenti e deve adottare tutte le cautele possibili per assicurarne la necessaria incolumità.

ART. 11 – ITINERARI, INTERRUZIONI, INCIDENTI

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Comune trasmetterà all'appaltatore l'elenco degli utenti, con relativi orari di salita e discesa dei bambini e verrà concordata la mappa degli itinerari, con modalità tali da garantire la sicurezza del servizio.

Il servizio deve essere espletato mediante la raccolta degli utenti presso le loro residenze o nelle immediate vicinanze, ovvero nei punti di raccolta, qualora venissero istituiti.

Gli itinerari così concordati possono variare solo per nuove iscrizioni o cancellazioni di utenti o per razionalizzazione degli stessi con modalità comportanti maggiori economie di gestione, minore chilometraggio e maggiore sicurezza.

La Ditta appaltatrice s'impegna ad osservare l'orario ed il percorso che gli verrà comunicato dall'incaricato dell'Amministrazione comunale secondo i criteri indicati nell'art. 1 del presente capitolato.

E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato, se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

Se occasionalmente dovesse variare, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, la ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi a questo nuovo orario.

Ove circostanze eccezionali, quali guasti, sinistri o eventi simili rendessero necessarie interruzioni di servizio, la ditta appaltatrice dovrà darne immediatamente notizia all'Amministrazione comunale ed alle scuole.

La ditta dovrà comunque entro lo stesso giorno in cui si sono verificati gli inconvenienti provvedere a ripristinare il servizio, secondo gli orari, i percorsi e le corse stabilite, anche con altro personale e/o mezzo.

ART. 12 – INFORTUNI E DANNI

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio e causati da negligenza nell'espletamento dello stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune da parte delle società assicuratrici.

La ditta appaltatrice risponderà inoltre dei danni causati agli automezzi forniti dall'Amministrazione comunale per negligenza o cattiva manutenzione.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, anche per i servizi aggiuntivi a richiesta degli istituti di istruzione, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto) a norma di legge e con i massimali previsti dalla legge, con obbligo di adeguamento immediato in caso di variazioni.

ART. 13 - PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e certificato di abilitazione professionale).

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.

In nessun caso sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della Legge n.146/1990 e delle disposizioni attuative e si impegna espressamente a sostituire i conducenti, che per qualsiasi causa fossero assenti, con altri riconosciuti idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso verso l'utenza uniformandosi in maniera scrupolosa alla disciplina del servizio di cui all'art. 8 del presente capitolato.

L'Amministrazione comunale potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole o vestissero in modo inadeguato, ovvero per violazione dell'art. 8.

ART. 14 – OBBLIGHI ASSICURATIVI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI

La ditta appaltatrice è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed infortunistici per il personale dipendente.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

ART. 15 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'amministrazione comunale svolgerà un continuo monitoraggio della gestione del servizio e potrà effettuare, tramite il proprio personale, in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi, allo scopo di verificare che il servizio venga svolto secondo i termini e modalità di legge e del presente Capitolato.

L'appaltatore adotterà ogni necessario comportamento collaborativi nei confronti della stazione appaltante, per consentirle le necessarie verifiche.

ART. 16 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE – PENALITA' – RISOLUZIONE

La ditta appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon andamento del servizio.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'assuntore comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato, fatto salvo comunque il risarcimento dei danni arrecati, nonché l'applicazione delle sotto segnate penali o provvedimenti.

Per le infrazioni di lieve entità quali ritardi negli orari non giustificati da cause di forza maggiore, imperfetta manutenzione delle macchine, variazioni di percorso non autorizzate ed altre simili, è stabilita, per ognuna di esse, una penalità da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 1.000,00, commisurata alla gravità dell'infrazione, che sarà trattenuta dalla cauzione definitiva, con obbligo di ripristino immediato. La comunicazione dell'infrazione dovrà essere effettuata in forma scritta e potrà essere trasmessa anche via fax. **Tutte le predette penalità sono cumulabili.**

L'importo delle eventuali penali applicate dall'appaltante all'appaltatore verrà detratto dalla rata immediatamente successiva alla loro applicazione.

In caso di più gravi infrazioni, quali ad esempio l'arbitraria interruzione del servizio, l'utilizzo di mezzi o personale non idoneo, il mancato rispetto delle norme del codice della strada, dà al committente la facoltà di rescissione immediata del contratto ed il diritto al risarcimento del danno.

Il ripetersi di 3 (tre) infrazioni di lieve entità dà al committente la facoltà di rescindere il contratto con un preavviso di sei giorni da comunicarsi con raccomandata A.R..

In tal caso il committente potrà affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'assuntore, avvalendosi sia del credito sia dei depositi cauzionali dell'assuntore stesso e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

ART. 18 – CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Foro di Rovigo.

ART. 19 – SPESE A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto.

La ditta appaltatrice assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse con rinuncia dal diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Luogo e Data _____

L'APPALTATORE

Allegato A) Corrispettivo

Corrispettivo a corpo, soggetto a ribasso d'asta, per tutta la durata dell'appalto:

Euro 210.000,00=, IVA esclusa.

Determinato sulla base di un costo annuo a corpo, IVA esclusa, di Euro 70.000,00=